

Принято

На заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 26.12.2014г

Согласовано

На заседании Управляющего Совета

Протокол № 2 от 29.12.2014г

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Боковская

СОШ имени Я.П.Теличенко»

Боковского района

 И.В.Копачева

Приказ от 12.01.2015г № 227



Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района

Регистрационный номер № 30

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боковская средняя общеобразовательная школа имени Я.П.Теличенко» Боковского района

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 58,59,61,62 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом школы.

2. Основания перевода

1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут быть по решению педсовета школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок перевода обучающихся 1 классов.

3.1. Балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

3.3. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета не позднее 25 мая текущего года издает приказ о переводе обучающихся.

3.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

3.5. Обучающийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение. Решение об оставлении на повторный год обучения обучающегося 1 класса подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссией по направлению школы

4. Порядок перевода обучающихся 2-8 и 10 классов.

4.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

4.2. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;
- о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.3. Руководитель учреждения издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

4.5. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

4.5.1 Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

4.5.2 Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

4.5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в установленные сроки.

4.5.4 Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.5.5 Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности.

4.5.6 После ликвидации академической задолженности:

4.5.7 Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5.8 Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5.9 Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

4.6 Оставление обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности.

4.6.1 Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у обучающегося академической задолженности по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося.

4.6.2 Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления обучающегося (2-8 класса) на повторное обучение; или
- продолжении получения образования в иных формах.

4.6.3 Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение обучающегося, имеющего академическую задолженность по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

4.6.4 Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении обучающегося 2-8 класса на повторное обучение; или продолжении получения образования учащимся в иных формах.

5. Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс одной параллели школы

5.1. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели (далее – перевод в другой класс) производится в целях повышения эффективности образовательного процесса, создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов.

5.2. Вопросы перевода в другой класс находятся в компетенции школы

5.3. Перевод в другой класс может осуществляться как по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе школы, исходя из целесообразности перевода в другой класс для общих целей образовательного процесса.

5.4. Основанием для перевода в другой класс являются:

- ☐ личное письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- ☐ решением Педагогического совета школы;
- ☐ рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума).

5.5. Перевод в другой класс на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся производится при наличии свободных мест, совпадении реализуемых образовательных программ.

5.6. Заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод в другой класс оформляется в произвольной форме с указанием мотивов и веских причин необходимости такого перевода.

5.7. Заявление о переводе в другой класс рассматривается в установленный законодательством срок, в течение которого директором школы принимается решение о переводе в другой класс, либо об отказе в таком переводе. О принятом решении школа ставит в известность заявителя.

5.8. Педагогический совет школы решает вопрос о переводе в другой класс в целях, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, и для реализации соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума).

5.9. Директор школы имеет право перевести обучающегося в другой класс по своему усмотрению без предварительного решения Педагогического совета школы, если сочтёт это целесообразным, с последующим утверждением единоличного решения Педагогическим советом школы.

5.10. При переводе в другой класс по инициативе школы согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не требуется, поскольку перевод не затрагивает прав обучающегося на образование.

5.11. Приказ директора школы о переводе обучающегося в другой класс должен содержать основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется.

5.12. Обучающийся, в отношении которого издан приказ о переводе в другой класс и один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося извещаются о переводе в другой класс письменно или устно.

5.13. Обучающийся считается переведённым в другой класс с даты, указанной в приказе о переводе. При этом обучающийся исключается из

списочного состава класса, в котором он обучался ранее, включается в списочный состав класса, в который он переведен. Соответствующие изменения вносятся в классные журналы и электронные журналы.

6. Отчисление

6. Отчисление обучающегося из учреждения осуществляется

6.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

- Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании)

- Выпускникам, освоившим специальную (коррекционную) программу VIII вида, выдается в установленном порядке документ государственного образца – свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса или свидетельство обучения по специальной (коррекционной) программе.

6.2. досрочно в следующих случаях:

6.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

6.2.2 по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им правил поведения обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из Учреждения по решению педагогического совета школы с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Боковского района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, их заменяющих, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

- Представление об исключении из Учреждения несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, направляется педагогическим

Советом Учреждения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

- Решение об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя учреждения на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

- Администрация района совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

6.2.3 При досрочном отчислении учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении

6.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

6.5. Основанием для отчисления является распорядительный приказ учреждения, об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

7 . Восстановление обучающихся

7.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и(или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в ОУ.

7.2. Лица, отчисленные ранее из ОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.4. Восстановление лиц в число обучающихся ОУ осуществляется только на свободные места.

7.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОУ.

7.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ОУ, что оформляется соответствующим приказом.

7.7. При восстановлении в ОУ заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.8. Обучающимся, восстановленным в ОУ и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.